

SOLLICITATIE POSTER

- SOLLICITEREN - HOE PAK IK HET NIET AAN?
- HET SCHAAP MET 5 POTEN
- KENNISTEST - TEST JE KENNIS
- VOORBEELD VAN EEN GOED CV
- VOORBEELD VAN EEN GOEDE BRIEF
- HET SOLLICITATIEGESPREK
- DE SOLLICITATIEWOORDZOEKER
- VDABWEETJES
- HET NIEUWE SOLLICITEREN

SOLLICITATIE POSTER

WAT ALS...

Je nog vragen hebt? De jongerenmedewerkers van vzw Magik staan voor je klaar met alle informatie die je nodig hebt. Bijvoorbeeld over solliciteren, maar ook over studentenarbeid, schoolverlaters, studietoelagen, stages en opleidingen. Neem contact op of ga naar onze site www.magik.be.

CONTACTADRESSEN:

9300	Aalst	Houtmarkt 1	053 72 78 13
2018	Antwerpen	Ommeganckstraat 35	03 220 66 92
8000	Brugge	Zilverstraat 43	050 44 10 40
1060	Brussel	Zwedenstraat 45	02 552 03 63
9200	Dendermonde	Dijkstraat 59	052 25 92 82
9000	Gent	Vrijdagmarkt 9	09 265 52 13
3500	Hasselt	Gouverneur Roppensingel 55	011 28 71 41
8500	Kortrijk	Rijselsestraat 19	056 24 05 36
3000	Leuven	Maria Theresiastraat 119	016 22 22 05
2800	Mechelen	Zakstraat 16	015 29 90 45
8400	Oostende	J. Peurquetstraat 27	059 55 60 55
8800	Roeselare	Zuidstraat 22 / 22	051 26 00 93
9600	Ronse	Stationsstraat 21	055 33 90 15
9100	Sint-Niklaas	Vermorgenstraat 9	03 760 04 30
2300	Turnhout	Grote Markt 48	014 40 03 18

& MEER:

WEBSITE: www.magik.be
MAIL: info@magik.be
FACEBOOK: [magik? zvw](https://www.facebook.com/magik?zvw)

VU: Caroline Copers, Watteustraat 10, 1000 Brussel - Vormgeving: ww.postvorm.be

SOLLICITEREN HOE PAK IK HET NIET AAN?



DAT VIND JE TERUG OP DEZE SOLLICITATIEPOSTER!
Maar gelukkig staan er ook veel tips op hoe je het beter wel aanpakt. Want een toffe job vinden is niet zo gemakkelijk.

Wij helpen je er graag bij! **MEER INFO?**
Neem contact op met een Magik? jongerenmedewerker in een ABVV kantoor bij jou in de buurt.

OP ZOEK NAAR VACATURES?



WAAR ZIJN ZE?

- VDAB website: www.vdab.be
- Jobsites: www.vacature.com, www.jobat.be of www.monster.be
- Werkwinkel (VDAB kantoor)
- Kranten
- Via familie en vrienden
- Jobbeurzen
- Interimkantoren
- Briefjes op winkelruiten

TIP!

Staar je niet blind op alleen maar het soort werk dat wordt aangeboden. Leuke collega's, een goede werksfeer en je niet al te ver moeten verplaatsen zijn bijvoorbeeld ook zaken die eraan bijdragen dat jij plezier hebt in je job.

-2-

HET SCHAAP MET 5 POTEN



TIP!

Ook als je denkt dat je niet in aanmerking komt voor een vacature kan het zin hebben om toch te solliciteren. Leg uit dat je niet aan alle functie-eisen voldoet maar dat je zo enthousiast bent over de job dat je het er toch op waagt. Sommige eisen zijn bovendien ook gewoon onmogelijk.

Zaterdaghulp gevraagd

Vereisten:
15-16 jaar
Harde werker
20 jaar werkervaring

Bij niet voldoen aan deze eisen toch maar reageren.

DE VOLGENDE STAP

Je hebt een leuke vacature gevonden. De volgende stap: je hebt een cv en een brief nodig.

-3-

BRIEF



TIP!

Zoek de naam op van degene aan wie je de brief schrijft. Kom je daar niet achter? Begin dan met: geachte heer, mevrouw.

DIT SCHRIJF JE BETER NIET IN JE BRIEF:

- ✗ De job die u aanbiedt is nou niet gelijk wat ik zoek maar ik reageer toch maar.
- ✗ Ik heb me niet echt in uw bedrijf verdiept, veel erger dan andere bedrijven zal het niet zijn zeker?
- ✗ Hopelijk nodigt u mij wél uit voor een kennismakinggesprek

TIP!

Een werkgever wil in jouw brief lezen dat je enthousiast bent over de functie en het bedrijf en dat je de vaardigheden hebt om alle taken goed te kunnen uitvoeren. Heb je die niet? Geef aan dat je bereid bent om bij te leren.



-7-

CV CURRICULUM VITAE



Een cv (curriculum vitae of levensloop) geeft een overzicht van je persoonsgegevens, opleidingen, werkervaring en vaardigheden. Werkgevers kijken hier vaak het eerst naar. Ze hebben dan snel een indruk van wie je bent en wat je kan.

EN U BENT? VOORBEELDEN VAN MAILADRESSEN DIE JE BETER NIET GEBRUIKT:

- ✗ batman@hotmail.com
- ✗ partyanimal@yahoo.com
- ✗ ikbeneenprutser@gmail.com



TIP!

Gebruik een mailadres met daarin je eigen naam. Marieke.vondels@hotmail.com

FOTO



Niet elke foto is passend voor op je cv. Als je een foto op je cv wil zetten zorg dan dat die past bij het imago van het bedrijf waar je solliciteert.

-4-

VOORBEELD VAN EEN GOEDE BRIEF:



Machelen, 16 augustus 2017

WASE Industrial Services
t.a.v. dhr. G. Foubert
Directeur personeelszaken
Barbierbeek 45
1800 Vilvoorde

Betreft: sollicitatie voor administratief bediende

Geachte heer Foubert,

De job van administratief bediende die u aanbiedt op de website van de VDAB is precies wat ik zoek.

Ik heb mijn studie BSO richting kantoor (met zevende jaar) vorig jaar beëindigd. Ik kon daarna al vrij snel aan de slag bij mijn vroegere stageadres voor een ziektevervangende van een half jaar. Ik was onder andere verantwoordelijk voor de postafhandeling en bezorging. Ook ben ik regelmatig op de afdeling boekhouden ingezet voor het coderen en invoeren van facturen. Dit werk heb ik altijd met veel plezier gedaan.

Met de taken in de job bij uw bedrijf heb ik dus al veel ervaring opgedaan. Ik stel mij flexibel op, voor mij geen probleem op verschillende afdelingen te werken. Ik ben al jaren lid van de scouts waarvan nu 4 jaar als leidster. Daar heb ik geleerd flexibel te zijn, verantwoordelijkheid te dragen en te organiseren. Mijn werk goed plannen gaat mij gemakkelijk af.

Als referentie kan ik u mijn vorige werkgever mw. M. Achteleos, hoofd van de administratieve dienst van NV De Cactus, opgeven. Zij was altijd zeer tevreden over mijn werk.

Ik ben in het bezit van een voorlopig rijbewijs. Ik red mij goed in het Frans en kan werken met verschillende computerprogramma's.

Ik voeg mijn cv bij. Graag licht ik mijn sollicitatie verder toe in een persoonlijk gesprek.

Met vriendelijke groet,

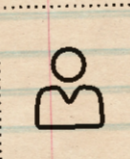
Marieke Vondels
03 528 686

-8-

VOORBEELD GOED CV CV JAN VONDELS

Persoonlijke gegevens

Naam: Jan Vondels
Adres: Veldstraat 95 bus 3, 3080 Ternuven
Telefoon: 03 528 676
E-mail: janvondels@hotmail.com
Geboortedatum: 02-01-1997



Vaardigheden

Ik kan goed organiseren en plannen.
Ik heb een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
Ik werk altijd zeer nauwkeurig. Ik zoek een job waarin ik mijn vaardigheden kan gebruiken maar ook nog veel kan bijleren.

Studies en Opleidingen

BSO werktuigmachines KIA da Vinci in Edegem in 2009 - 2016, diploma beaald

Opleiding tot antimator bij VDS in Blankenberge in 2013, certificaat behaald

Werkervaring

Stage bij Machinebouw Hendrickx in 2016
Taken: Plaatbewerken, werken met een draaibank, lasapparatuur, frees- en slijpmachines

Bedienen van een CNC-machine

Werken met een 3D-printer

Bakkerij Ovensers te Machelen als jobstudent sinds 2014

Taken: Verkoop

Aanvullen in de winkel

Telefoon opnemen

Ook werk ik regelmatig als kinderoppasser en ben ik sinds 2015 leider bij de scouts

Talenkennis

Nederlands: Moedertaal

Frans: Gesproken zeer goed, geschreven redelijk

Varia

Goede kennis van Word en Excel

In bezit van voorlopig rijbewijs

TIP!

Vervang de schuin gedrukte tekst door jouw persoonlijke gegevens.

-6-

